

KM-AUSLÄNDER
KM-EINBÜRGERUNG
6.3.0

Neue und geänderte
Funktionen

Inhaltsverzeichnis

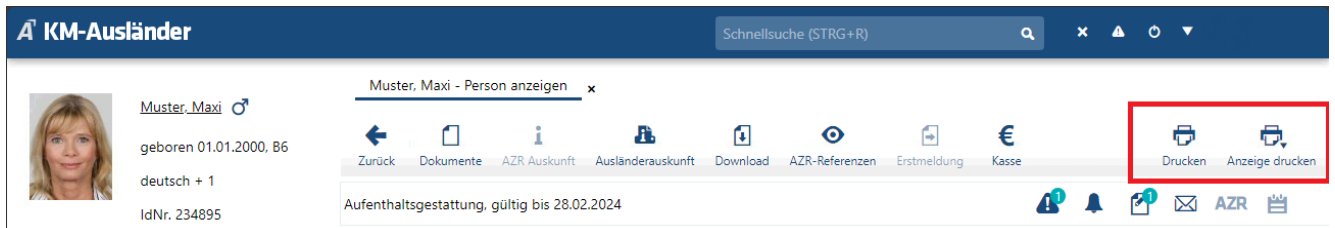
1	Allgemein	3
1.1	Drucken Button für den Worddruck auf jeder Maske	3
1.2	Adressänderungen.....	3
2	X-Nachrichten	3
2.1	Versand von Standesamtnachrichten.....	3
2.2	Übernahme der Adresse bei Zuzug von VB, B5 oder AV-Fällen	3
3	Aufenthaltsrecht.....	4
3.1	Ab sprung nach DIGANT von der Ausländerübersicht	4
4	DIGANT	4
4.1	Aushändigung – Verbleib altes Dokument.....	4
5	Verpflichtungserklärung	5
5.1	Lösen Vorgang anlegen mit einem Klick.....	5
6	Word-Vorlagen	6
6.1	Direktdruck Aktenabgabe.....	6
6.2	Fehler beim Öffnen eines Word-Dokuments, Fehler: java.lang.IndexOutOfBoundsException. 8	
7	Auswertungen	9
7.1	Bearbeitete Aufenthaltstitel.....	9
8	Einbürgerung	9
8.1	Anzeige der Entscheidung auf der Übersichtsmaske	9

1 Allgemein

1.1 Drucken Button für den Worddruck auf jeder Maske

(KMASD-2573)

Die beiden Drucken Buttons (Drucken Button für Wordvorlagen und der F6-Maskendruck) sind jetzt immer auf der rechten Seite auf der Ausländermaske. Die beiden Symbole werden jetzt auch auf allen Untermenüs angezeigt.



1.2 Adressänderungen

(KMASD-3625)

Es wurde mehrere Adressänderungen im Behördenverzeichnis durchgeführt.

2 X-Nachrichten

2.1 Versand von Standesamtnachrichten

(KMASD-3600)

Seit Anfang Januar kam es vereinzelt zu Problemen bei der Übermittlung von Antworten an die Standesämter. Die Probleme wurden behoben.

2.2 Übernahme der Adresse bei Zuzug von VB, B5 oder AV-Fällen

(KMASD-2586)


Bei Einarbeiten von Zuzügen von VB, B5 oder AV-Fällen wurde die Adresse aus der Nachricht der Meldebehörde nicht richtig übernommen. Der Fehler wurde behoben.

3 Aufenthaltsrecht

3.1 Absprung nach DIGANT von der Ausländerübersicht

(KMASD-3295, KMASD-2015)

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit direkt von der Ausländerübersichtsmaske in die DIGANT Dokumente des aktuellen Aufenthaltsrechts zu springen:

Aktuelles Aufenthaltsrecht (ausgehändigt) 

Aufenthaltsgestattung

Gültig ab 29.01.2024 bis 28.02.2024

Rechtsgrundlage: § 63 AsylG (Aufenthaltsgestattung)

Seriennummer: V45435441

Dokumente des aktuellen Aufenthaltsrechts (1 / 1)

Dokumentenart	Antragsstatus	Seriennummer	Antragsdatum
 Aufenthaltsgestattung - Klebeetikett au...	ausgehändigt	V45435441	29.01.2024

4 DIGANT

4.1 Aushändigung – Verbleib altes Dokument

(KMASD-3596, KMASD-3583)

Bei der Aushändigung eines Dokuments im DIGANT ist bei „Verbleib altes Dokument“ wieder „Aktualisierung/Verlängerung“ auswählbar.

Altes Dokument

Verbleib altes Dokument

Sonstiger Verbleib altes Dokument

Zahlung

bezahlt

- Dokument eingezogen
- Dokument verloren gegangen
- Erstantrag
- Abgelaufenes Dokument unverändert überlassen (mit gültigem Visum oder Visa)
- Dokument entwertet und überlassen**
- Aktualisierung / Verlängerung**
- Sonstiges

5 Verpflichtungserklärung

5.1 Losen Vorgang anlegen mit einem Klick

(KMASD-1445)

In KM-Ausländer muss mindestens eine Person aus einer Verpflichtungserklärung (GAST oder GASTGEBER) als Datensatz in KM-Ausländer angelegt sein. Ist der Gastgeber deutsch, sollte in der Regel der noch nicht eingereiste ausländische Gast vorab als loser Vorgang erfasst werden.

Mit dem neuen Update kann dieser lose Vorgang mit einem Klick noch während der Erfassung der Verpflichtungserklärung erstellt werden. Dafür finden Sie auf dem Reiter „GAST“ der Button „+ LOSER VORGANG“:

The screenshot shows the 'Verpflichtungserklärung' form with the 'Gast' tab selected. A red box highlights the '+ Loser Vorgang' button. Below the button are input fields for 'Name *' and 'Vorname *'.

Nach Betätigung werden die Informationen, die in den Reiter GAST eingetragen wurden in einen neuen losen Vorgang übernommen:

The screenshot shows the 'Verpflichtungserklärung' form with the 'Gast' tab selected. A red box highlights the 'Gast - Identnummer: 234914 VE--KMA' entry. Below the entry are a 'manuell bearbeiten' checkbox and input fields for 'Name *' and 'Vorname *'.

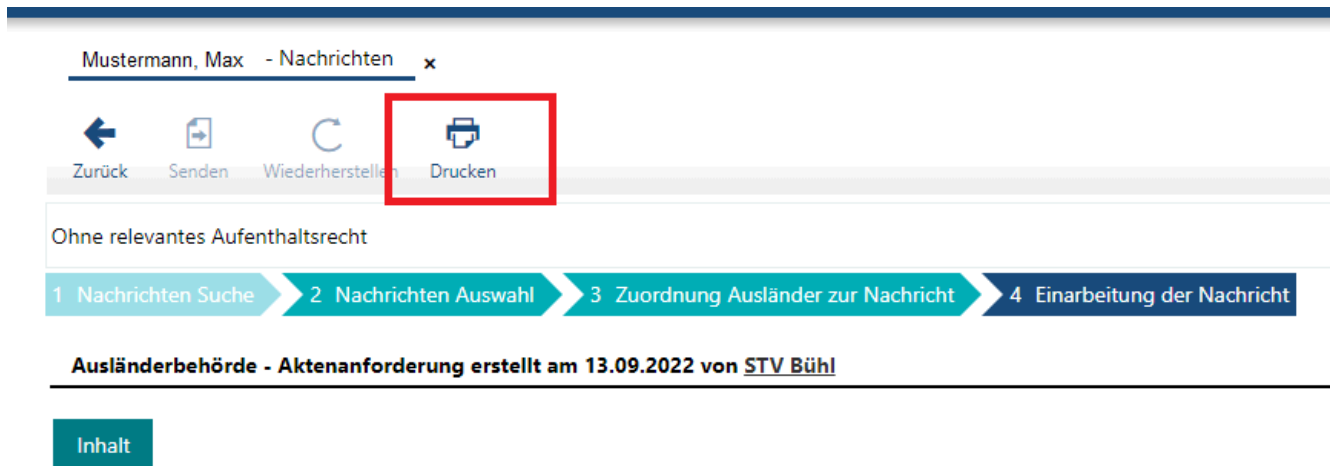
Im Anschluss kann wie gewohnt nach Speicherung das Dokument im DIGANT gedruckt werden.

6 Word-Vorlagen

6.1 Direktdruck Aktenabgabe

(KMASD-896, KMASD-2896, KMASD-783, KMASD-1588, KMASD-1150)

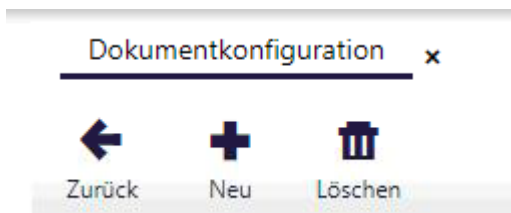
Nachdem Sie eine Antwort auf eine Aktenanforderung versendet haben, können Sie direkt auf der Maske das Aktenbegleitschreiben ausdrucken:



Der Button ist erst aktiviert, nachdem die Nachricht versandt wurde.

Dafür muss das Dokument einmalig behördenweit in der Dokumentenkonfiguration hinterlegt werden. Gehen Sie dafür wie folgt vor:






1. Aufruf Dokumentenkonfiguration über das Systemmenü
2. Klick auf Neu



3. Klick auf Dokument. Es öffnet sich der Dateieexplorer.
4. Suchen Sie in Ihrem K: Laufwerk zunächst Ihr Begleitschreiben für die Aktenabgabe. Der Speicherort und der Dateiname sind wahrscheinlich bei jeder Behörde unterschiedlich.

5. Markieren Sie das Dokument und klicken Sie auf Öffnen:

> ABH > Vorlagen > Text > Akte

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
 ~Stenabgabe_Direktdruck.docx	28.01.2023 12:46	Microsoft Word-D...	12 KB
 ~StenanforderungErinnerung.docx	28.01.2023 15:46	Microsoft Word-D...	12 KB
 Adressschild Aktenabgabe.docx	28.01.2023 15:46	Microsoft Word-D...	13 KB
 AKTENABGABE.docx	21.03.2023 08:15	Microsoft Word-D...	41 KB
 Aktenabgabeneu.docx	21.03.2023 08:27	Microsoft Word-D...	40 KB

6. Wählen Sie hier die Standardaktion für den Button aus (Anzeigen in Word oder Direktdruck)

Dokumentkonfiguration x

Zurück Dokument **Übernehmen** 2

Dokumente

Art * Text

Standardaktion * Anzeigen Drucken

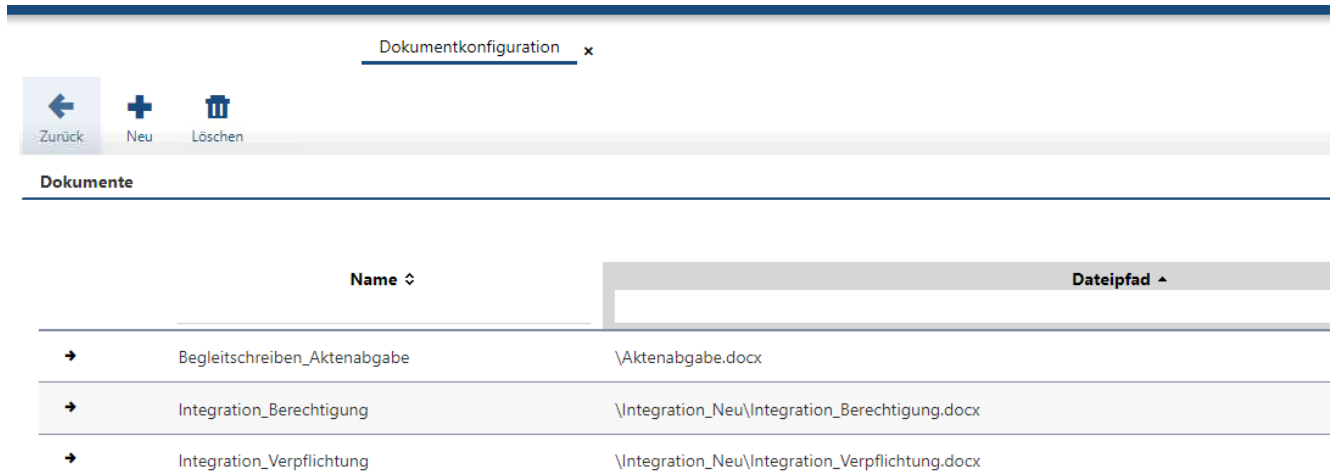
Name 1

Begleitschreiben_Aktenabgabe	\Aktenabgabe.docx
------------------------------	-------------------

Wichtig: Der Name muss „**Begleitschreiben_Aktenabgabe**“ lauten.

7. Klicken Sie auf Übernehmen.

8. Zum Schluss sollte die Dokumentenkonfiguration für die Dokumente so aussehen:

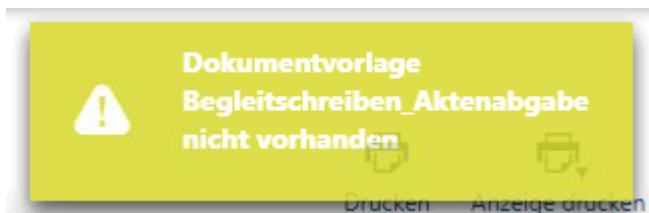


The screenshot shows a window titled 'Dokumentkonfiguration' with a close button (x). Below the title bar are three buttons: 'Zurück' (back arrow), 'Neu' (plus sign), and 'Löschen' (trash can). The main area is titled 'Dokumente' and contains a table with two columns: 'Name' and 'Dateipfad'. The table lists three documents:

Name	Dateipfad
Begleitschreiben_Aktenabgabe	\Aktenabgabe.docx
Integration_Berechtigung	\Integration_Neu\Integration_Berechtigung.docx
Integration_Verpflichtung	\Integration_Neu\Integration_Verpflichtung.docx

Ab dann können Sie das Dokument direkt mit dem Button Drucken nach der Aktenabgabe ausdrucken.

Falls Sie die Dokumentenkonfiguration nicht vornehmen, erscheint folgende Meldung:



6.2 Fehler beim Öffnen eines Word-Dokuments, Fehler: `java.lang.IndexOutOfBoundsException`

(KMASD-1186, KMASD-1872, KMASD-2796, KMASD-3606)

Der Fehler beim Öffnen eines Word-Dokuments „`java.lang.IndexOutOfBoundsException`“ erscheint immer, wenn in der Word-Vorlage Textfelder oder Tabellen vorhanden sind, in denen Seriendruckvariablen aufgerufen werden. Diese Textfelder müssen aus den betroffenen Dokumenten entfernt werden. Unser Servicedesk unterstützt Sie dabei.

7 Auswertungen

7.1 Bearbeitete Aufenthaltstitel

Die Datenbasis für die Auswertung der bearbeiteten Aufenthaltstitel ist jetzt die DIGANT-Datenbank. Dadurch werden die Zahlen genauer. Außerdem ist eine Unterscheidung zwischen Neuausstellung, Übertrag und Verlängerung möglich. Die Bearbeitungsart wird jetzt auch in der Ergebnisliste standmäßig mit ausgegeben.

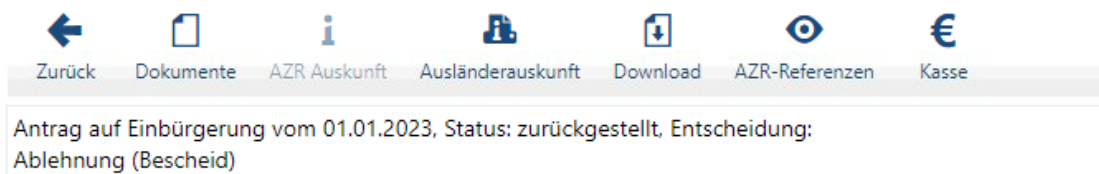
8 Einbürgerung

8.1 Anzeige der Entscheidung auf der Übersichtsmaske

(KMASD-3188, KMASD-3323, KMASD-3477, KMASD-2951)

Auf der Ausländerübersichtsmaske wird jetzt ebenfalls in der Infozeile sowie bei der Prozessübersicht die Entscheidung des letzten Prozesses angezeigt.

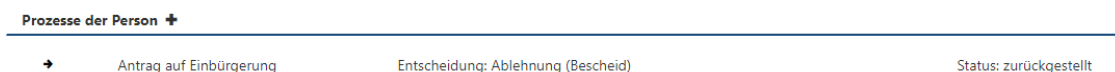
Infozeile:



Zurück Dokumente AZR Auskunft Ausländerauskunft Download AZR-Referenzen Kasse

Antrag auf Einbürgerung vom 01.01.2023, Status: zurückgestellt, Entscheidung: Ablehnung (Bescheid)

Prozessübersicht:



Prozesse der Person +

→ Antrag auf Einbürgerung Entscheidung: Ablehnung (Bescheid) Status: zurückgestellt

COPYRIGHT

© Copyright 2024 Komm.ONE

Alle Rechte vorbehalten.

Die Weitergabe und Vervielfältigung dieser Dokumentation oder Teilen daraus sind ohne die ausdrückliche Genehmigung durch die Komm.ONE nicht gestattet.

Die Komm.ONE weist darauf hin, dass die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen jederzeit ohne vorherige Ankündigung geändert bzw. ergänzt werden können.

Vertragspartner für gewerbliche Kunden in Baden-Württemberg und alle Kunden außerhalb Baden-Württembergs ist die civillent GmbH, eine Tochtergesellschaft der Komm.ONE.

civillent ist zur Nutzung der Marke Komm.ONE, eine Marke der Komm.ONE AöR, per Lizenz berechtigt.

Komm.ONE

Krailenshaldenstraße 44

70469 Stuttgart

Support.auslaenderwesen@komm.one

www.komm.one